Принят на Утверждено

собрании работников приказом заведующего МБДОУ №91 МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги «Бригантина» г. Калуги № 267/5/01-30

протокол № 3 от 02.09.2024г. от 02.09.2024 г.

**План**

**противодействия коррупции**

**МБДОУ № 91 «Бригантина» г. Калуги**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
| 1. | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБДОУ №91 «Бригантина» г.Калуги | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 3. | Издание приказов по МБДОУ, регламентирующих антикоррупционную политику | В течении года, по мере необходимости | Заведующий |
| 4. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | Постоянно | Ответственный за антикоррупционную работу. |
| 5. | Беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | В течении года, по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, ответственного за профилактику коррупционных нарушений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 7. | Инструктивные совещания на тему «Нет коррупции» | Один раз в полгода | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 8. | Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения | В течении года | Заведующий |
| 9. | Организация информационного и правового взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции, оказание содействия при проведении проверок. | В течении года при выявлении фактов правонарушения и по требованию | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 10. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | В случаях выявления фактов | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 11. | Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 12. | Анкетирование, онлайн-опросы | Один раз в год | Ответственный за антикоррупционную работу., зам.зав. по ВР, воспитатели |
| 13. | Обеспечение открытости ДОУ через размещение актуальной информации о деятельности учреждения в СМИ | В течении года | Ответственный за антикоррупционную работу. |
| 14. | Обновление информации в сфере антикоррупционного законодательства на информационных стендах и сайте МБДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 15. | Обеспечение открытости ДОУ через размещение актуальной информации о деятельности учреждения на сайте и информационных стендах ДОУ, проведение дней открытых дверей и др  . | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. |
| 16. | Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего. |
| 17. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего. |
| 18. | Контроль за объективным распределением фонда оплаты труда | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, заместители заведующего. |